**MANAGER DES FINANCES**

La Zone Ouest B recrute un/une Manager des finances

1. **Responsabilités Principales:**

* Gérer les processus de planification financière et les prévisions pour tous les événements et activités en consultation avec le directeur exécutif afin de refléter les revenus et les dépenses de l'Union zonale.
* S'assurer que tout le personnel et les associations membres qui organisent un événement ou un tournoi ne dépassent pas les plafonds d'autorisation pour les dépenses financières sans en référer au Comité exécutif.
* Gérer les services de financement transactionnel, y compris les comptes fournisseurs, les comptes clients, la trésorerie et les rapprochements bancaires.
* Assurer le rapprochement mensuel des comptes bancaires. Engagez-vous de manière proactive avec les banques sur les paiements impayés, les annulations et les remboursements au fur et à mesure qu'ils se produisent. Responsabilité d'enquêter et de communiquer les demandes de paiement en suspens aux parties prenantes.
* Tenir des registres précis des revenus et des dépenses et faire des rapports financiers mensuels en gérant le flux des paiements et des journaux associés dans le grand livre et s'assurer que les écritures de journal sont correctement enregistrées.
* S'assurer que tous les engagements fiscaux sont respectés par l'Union zonale et que les finances sont auditées de manière appropriée.
* Examiner et rapprocher les rapports financiers relatifs à la subvention annuelle de l'Union zonale reçue par la CAF et les fonds Forward de la FIFA nécessaires à l'organisation des compétitions zonales
* S'assurer que les rapports mensuels sur les flux de trésorerie, la clôture du livre de fin de mois et l'examen des dossiers d'immobilisations sont préparés. Examiner et rassurer les paiements et communiquer avec les parties prenantes.
* S'assurer que les comptes financiers annuels sont préparés pour l'audit et fournir à l'auditeur les informations nécessaires à la préparation des états financiers annuels de l'Union zonale pour l'approbation du Comité des finances et du Comité exécutif
* S'occuper des activités bancaires générales.
* Soutien à tout autre rôle assigné par le directeur général sur les questions liées aux paiements.
* Assurer les fonctions de contrôleur financier afin de s'assurer que les finances sont gérées conformément à la législation, aux politiques et procédures et aux principes IFRS.
* Établir et développer des relations avec les principales parties prenantes à la fois dans le réseau du football et de la réglementation, ainsi qu'avec les contacts externes avec les contacts appropriés pour assurer le bon fonctionnement financier du secrétariat.
* Gestion de la trésorerie : Gestion des flux de trésorerie et des prévisions et gestion des expositions de change,
* Gestion des risques financiers et de la gouvernance : S'assurer que des contrôles appropriés sont en place dans l'ensemble de la zone afin de minimiser les risques financiers et commerciaux et de favoriser la conformité aux IFRS, aux autorités fiscales et à l'Union zonale.
* Soutenir toutes les parties prenantes concernées dans le cadre de projets clés.
* Effectuer toute autre tâche nécessaire à la réalisation des objectifs stratégiques et administratifs de l'Union zonale.
* Protégez les biens et les actifs de l'Union zonale à tout moment.

1. **Profil:**

**Formation académique :**

* Maîtrise en administration des affaires ou l'équivalent ;
* Une certification CFA, CPA ou similaire est recommandée ;
* Études complémentaires dans le domaine du sport et/ou du football (ex : FIFA Masters, etc.) ;

**Expériences professionnelles:**

**-** Au moins 10 ans d'expérience dans un domaine similaire ;

- Au moins 05 ans d'expérience en tant que gestionnaire/directeur ;

**Savoir-faire business et compétences informatiques :**

* Expert en Finance et Comptabilité ;
* Utilisation correcte des produits MS (Word, Excel, PPT, Visio).

**Compétences clés :**

* Chef d'équipe et bâtisseur
* Capable de penser de manière stratégique et conceptuelle ;
* Orienté vers le service et capable de comprendre les besoins de l'organisation
* Engagement envers la qualité et les résultats
* Bon communicateur et capable d'expliquer le point de vue du département ;
* Résistant au stress ; Compétent en matière de réseautage et de relations avec la direction et le personnel des FAC.

**Compétences linguistiques :** Anglais, Français, autres**.**

**Autres exigences :** Expérience dans le football est un atout

**c) Avantages :**

* Un travail intéressant et varié au sein d'une organisation internationale passionnante et innovante ;
* Des conditions d'emploi attrayantes ;
* L'opportunité de faire partie d'une équipe internationale très engagée ;

**Lieu de service** Abidjan, Côte d’Ivoire

**Durée du contrat** : Illimité

Si vous avez les qualifications nécessaires et que vous souhaitez travailler pour une organisation sportive internationale, déposez votre candidature en français et/ou en anglais (lettre de motivation, CV et diplômes). Seules les demandes directes qui répondent à tous les critères requis seront prises en considération. Veuillez envoyer votre candidature à l'adresse suivante [careers@cafonline.com](mailto:careers@cafonline.com)

Date limite de dépôt des candidatures : **15 décembre 2023**